



CITTÀ DI FIUMICINO

Settore Politiche Sociali e Scolastiche

Schema di Convenzione per l'attivazione del servizio di ricarica a mezzo POS per pagamento quote refezione scolastica del Comune di Fiumicino

Attraverso la presente convenzione il Comune di Fiumicino intende attivare per il servizio di mensa scolastica, un punto di ricarica presso l'esercizio commerciale

che permetterà agli utenti di eseguire il pagamento del servizio in oggetto tramite la ricarica del proprio borsellino elettronico.

In datanell'ufficiosono presenti per lo scopo sopra descritto:

Per il Comune di Fiumicinoin qualità di Dirigente domiciliato presso il Comune di Fiumicino Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78.

Per l'attività commerciale..... sita in Fiumicino Via/Piazza 00054 (RM) Tel..... è presente il Titolare/Legale rappresentante Sig.....;

Con la presente le Parti in questione, il Comune e "l'Azienda punto di ricarica rette servizio mensa" concordano quanto segue:

1. *Il pagamento della tariffa relativa alla refezione scolastica degli alunni frequentanti la scuola d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del territorio comunale, sarà effettuato presso l'esercizio commerciale di cui sopra, a mezzo POS tramite bancomat e carta di credito (esclusa American Express);*
2. *Il dispositivo POS, di proprietà del Comune di Fiumicino, verrà installato presso l'esercizio commerciale a titolo gratuito;*
3. *Il servizio prestato dall'esercente sarà svolto a titolo gratuito per il Comune e senza oneri per l'utenza;*
4. *Il punto vendita sopra indicato, è dotato di un collegamento Internet perfettamente funzionante, nonché una presa di corrente elettrica;*
5. *La presente convenzione scadrà il 31/08/2020 e si rinnoverà tacitamente ogni anno, salvo disdetta delle parti 3 mesi prima della scadenza.*
6. *E' vietato l'utilizzo del POS in sedi diverse dal punto vendita sopra indicato;*
7. *E' vietato cedere o affidare in gestione a terzi la concessione servizio incasso "ricarica rette servizio mensa";*
8. *L'esercente si impegna a non divulgare in alcun modo i dati relativi ai cittadini;*
9. *L'esercente ha preso visione del Patto di Integrità, accettando e approvando la sua disciplina;*
10. *L'esercente si impegna altresì a comunicare agli uffici Comunali problematiche di particolare rilievo;*
11. *A tal proposito, i recapiti dell'esercente sono i seguenti: telefono.....; cell.....indirizzo di posta elettronica (e.mail).....; indirizzo di posta elettronica certificata (Pec).....;*

12. I recapiti dell'amministrazione comunale sono i seguenti.....; www.comune.fiumicino.rm.it indirizzo di posta elettronica certificata pec: protocollo.generale@comune.fiumicino.rm.it;
13. Il Comune, ove ritenga che a suo giudizio, siano venuti a mancare i requisiti rispetto agli impegni assunti e delle prescrizioni comunicate in relazione all'attività svolta, o per altri motivi di interesse pubblico, può insindacabilmente revocare la convenzione senza che ciò dia diritto ad indennizzi di sorta: in tal caso l'esercente è obbligato a restituire immediatamente il dispositivo POS al Comune.

Fiumicino,

Per Accettazione

Il Dirigente
Il Legale Rappresentante

Azienda Punto di Ricarica

.....

.....